



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-519

Järvenpään lukion opintomatkat lv 2025-2026 kevät

Järvenpään lukion lukuvuosisuunnitelma 2025–26 on hyväksytty 3.11.2025 (Opetusjohtaja Arja Korhonen § 69).

1. Kansainvälisen toiminnan järjestämistä tukee EU:n kansallisen toimiston lukiolle myöntämä Erasmus+-rahoitus. Lukuvuonna 2025–26 lukiolla on käytettävissä Erasmus+-rahoitusta noin 135 000 €. Avustusta voidaan käyttää pääasiassa Euroopan unionin jäsenmaiin kohdistuvaan kansainväliseen toimintaan, ja edellytyksenä on oppilaitosyhteistyö. Toiminta voi olla opiskelijoiden ja henkilökunnan liikkuvuuksien (mm. job shadowing tai koulutus) tukemista sekä asiantuntijavieraiden ja opetusharjoittelijoiden vastaanottamista oppilaitokseen.

Opetushallitus on myöntänyt lukiolle noin 10 000 € vuodelle 2026 Transatlantic Classroom Program 2025 -ohjelmasta Suomen ja Yhdysvaltojen väliseen koulutusyhteistyöhön. Lisäksi Järvenpään kaupunki saa lukion matemaattis-luonnontieteellisen erityistehtävän toteuttamiseen kohdistettua valtionosuutta vuonna 2026 87 841 €.

Hyväksytyn lukuvuosisuunnitelman osan mukaisesti toteutetaan seuraavat rahoitushakemuksessa suunnitellut opintomatkat:

- 1) 26.4.-1.5.2026 Italia (La Spezia), job shadowing -opintomatkalla.
- 2) 31.5. - 5.6.2026 Espanja (Valencia), job shadowing -opintomatkalla.
- 3) 25. - 31.7.2026 Italia (Mals), Sportforum Mals 2026 -koulutus.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin matkustusohje (KH 5.6.2017 § 172, päivitetty 1.8.2025/HJ).

Päätös

Päätän, että Järvenpään lukion

- 1) opettajat Anna Tella ja Suvi Vaahto osallistuvat job shadowing -opintomatkalle 26.4.-1.5.2026 Italiassa (La Spezia).
- 2) opettaja Sini Kähkönen ja opinto-ohjaaja Marjaana Svala osallistuvat job shadowing -opintomatkalle 31.5. - 5.6.2026 Espanjassa (Valencia)
- 3) opettaja Sari Häkkinen osallistuu 25. - 31.7.2026 koulutukseen Italiassa (Mals).

Opettajille korvataan matka-, majoitus- ja mahdolliset sijaiskustannukset sekä päivärahat (KVTES:n mukaisesti). Lukuvuosisuunnitelmassa mainittujen opintomattojen kuluja katetaan lukiolle myönnettyjä rahoituksia käyttäen annettujen ohjeiden mukaisesti. Erasmus+-hankkeissa ei ole omavastuuta rahoituksessa.

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Asianosaiset, lukion rehtori, opetusjohtaja, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Palvelualuejohtaja Kristiina Soots



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatuslautakunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.